



PENTACOMP

Think. Feel. Innovate.

**Regulamin
udziału w szkoleniu z cyberbezpieczeństwa
(„Regulamin”)**

§1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa (dalej „Szkolenie”), które odbędzie się w formule online pod adresem przesyłanym Uczestnikowi dzień przed lub w dniu Szkolenia.
2. Organizatorem Szkolenia jest Pentacomp Systemy Informatyczne Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 179 (lok. poziom +5, 02-222 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000282983, kapitał zakładowy 1 139 010,00 złotych (wpłacony w całości), NIP 118 12 42 640 (dalej „Organizator”).
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Regulamin jest udostępniany Uczestnikowi na stronie www.pentacomp.pl w sposób umożliwiający jego pobranie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i konieczności dostosowania Regulaminu do zmienionych przepisów prawa, w szczególności w celu dostosowania do obowiązujących w trakcie szkolenia ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wprowadzeniem stanów wyjątkowych lub stanu pandemii lub stanu zagrożenia epidemicznego. Zmiana Regulaminu wejdzie w życie w ciągu 7 dni od chwili jego publikacji na stronie wskazanej w ust. 4 powyżej. W odniesieniu do Uczestników, którzy zaakceptowali Regulamin przed dokonaniem zmiany, zmiana wejdzie w życie w ciągu 7 dni od poinformowania ich o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej i braku wyrażenia sprzeciwu wobec tej zmiany w terminie 2 dnia od poinformowania o niej przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu oraz sposobu przeprowadzenia Szkolenia w każdym przypadku, gdy jego przeprowadzenie w pierwotnie zakładanym terminie oraz zakładanej formule, nie będzie możliwe albo będzie nadmiernie utrudnione z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z wprowadzeniem stanu pandemii lub stanu zagrożenia epidemicznego. Wskazane powyżej zmiany zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie wskazanej w ust. 4 powyżej.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie Szkolenia, w tym prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień wskazanych w agendzie/programie Szkolenia. W razie wprowadzenia zmian, Organizator poinformuje o tym niezwłocznie na stronie wskazanej w ust. 4 powyżej. Zmiana programu Szkolenia nie stanowi zmiany Regulaminu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej, w tym za odwołanie lub skrócenie Szkolenia z powodu zaistnienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą Organizatora, które powodują, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, przerwy w dostawach energii elektrycznej z przyczyn, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
9. Uczestnikiem Szkolenia może być każda pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która nie później niż 5 dni roboczych przed terminem Szkolenia zgłosiła chęć



PENTACOMP

Think. Feel. Innovate.

udziału w Szkoleniu w sposób, o którym mowa w § 2 Regulaminu i zaakceptowała zasady uczestnictwa w Szkoleniu, o których mowa w Regulaminie (zwana dalej „Uczestnikiem”).

§2. Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest przesłanie za pomocą systemu, o którym mowa w ust. 4 poniżej, na 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszenia online dostępnego na stronie internetowej www.pentacomp.pl. Osoba chcąc uczestniczyć w Szkoleniu będzie zobowiązana wskazać następujące dane: imię i nazwisko, stanowisko, adres email, nr telefonu, nazwa firmy.
2. Przesłanie Formularza Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i oznacza zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem dotyczącej przeprowadzenia Szkolenia.
3. Po zapisaniu się Uczestnik zostanie poproszony o przesłanie danych do faktury, na podstawie których Pentacomp prześle fakturę proforma z obowiązkiem do zapłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
4. Do 5 dni od daty zakończenia Szkolenia Uczestnik otrzyma fakturę do faktury proforma.
5. Organizator nie odpowiada za podanie przez Uczestnika błędnych lub nieprawdziwych danych podczas rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu.
6. Uczestnik wypełniając Formularz Zgłoszenia potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację postanowień Regulaminu, która jest równoznaczna z udzieleniem przez Uczestnika zezwoleń, i upoważnień, o których mowa w Regulaminie, a także stanowi zobowiązanie do uiszczenia Opłaty. Rejestracja uczestnictwa w Szkoleniu zostaje dokonana w momencie uzupełnienia danych Uczestnika w treści Formularza Zgłoszenia oraz przesłania go przez Uczestnika wraz ze zgodami wymaganymi w Formularzu Zgłoszenia, za pomocą systemu rejestracyjnego znajdującego się na stronie wskazanej w §1 ust. 4.
7. Uczestnik nabywa prawo do udziału w Szkoleniu z chwilą otrzymania potwierdzenia rejestracji, po uiszczeniu Opłaty.

§3. Warunki uczestnictwa oraz płatności

1. Udział w Szkoleniu jest płatny. Cena Szkolenia jest dostępna w stronie www.pentacomp.pl
2. Udział w Szkoleniu odbywać się będzie poprzez uczestnictwo online.
3. Organizator informuje, że do wszystkich zarejestrowanych Uczestników Szkolenia, roześle materiały szkoleniowe.
4. Opłata za udział w Szkoleniu, winna być uiszczona nie później niż 2 dni przed datą Szkolenia. Organizator wystawi fakturę pro forma oraz wyśle na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.
5. Po zrealizowanym Szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT i wysłana na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.
6. Wpłaty należy dokonać na rachunek Organizatora, po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji udziału w Szkoleniu.
7. Rezygnacje z udziału w Szkoleniu przyjmowane są w formie pisemnej lub dokumentowej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) na adres: szkolenia@pentacomp.pl, nie później niż 5 dni roboczych przed datą Szkolenia.
8. W przypadku nieodwołania uczestnictwa na 5 dni roboczych przed datą Szkolenia i nie wzięcia udziału w Szkoleniu, Uczestnik jest zobowiązany ponieść pełne koszty związane z udziałem w Szkoleniu.

Pentacomp Systemy Informatyczne S.A.

Al. Jerozolimskie 179, 02-222 Warszawa, tel. +48 22 417 57 10, www.pentacomp.pl

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS 0000282983, NIP 118 12 42 640

Kapitał zakładowy 1 139 010,00 zł, wpłacony w całości.

Podmiot wpisany do Rejestru BDO pod numerem 000595318.



PENTACOMP

Think. Feel. Innovate.

9. Do 3 dni roboczych przed Szkoleniem można podać dane osób, które pojawią się w zastępstwie za zgłoszone osoby.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia z jednoczesnym zwrotem kosztów wpłaconych pieniędzy.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania przez Uczestników Regulaminu, nie stosowania się przez Uczestników do zaleceń Organizatora.

§4. Zgoda na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku

1. Organizator będzie utrzymywał przebieg Szkolenia za pomocą narzędzia do prowadzenia szkoleń online rejestrujących obraz i dźwięk dla celów informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora i Szkolenia.
2. Uczestnik Szkolenia na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, wyraża zgodę na wykorzystanie ich wizerunku utrwalonego podczas Szkolenia oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie. Wskazana powyżej zgoda uprawnia Organizatora do utrwalenia wizerunku Uczestnika oraz wykorzystania tego utrwalenia, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika utrwalonego w wyżej wskazany sposób bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w tym w szczególności na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych oraz innych materiałach promocyjnych.
3. Uczestnik jest świadomy, że nagranie ze Szkolenia może być udostępnione w Internecie i może być dostępne dla nieograniczonej liczby osób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik nie będzie wykonywać prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w tym prawa zatwierdzania w stosunku do ostatecznej postaci materiałów filmowych, w której został on wykorzystany oraz prawa każdorazowego wskazywania go jako osoby uwidocznionej w materiałach relacjonujących przebieg Konferencji, a w szczególności wskazywania jego imienia i nazwiska.
5. Udział w Szkoleniu jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku lub wypowiedzi uczestnika w związku ze szkoleniem oraz na transmitowanie, rozpowszechnianie, pokazywanie, udostępnianie tego wizerunku i głosu poprzez stronę internetową, telewizję, informacje prasowe i media społecznościowe na potrzeby przedstawienia Szkolenia lub działalności Organizatora. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody, akceptacji.
6. Szkolenie może być nagrywane jedynie przez Organizatora. Zakazane jest nagrywanie i wykonywanie zdjęć przez Uczestnika podczas Szkolenia bez uprzedniej zgody Organizatora.

§5. Prawa autorskie

1. Szkolenie, program Szkolenia, materiały szkoleniowe prelegentów oraz wszelkie inne utwory i metody prezentowane podczas Szkolenia, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczestnik poprzez udział w Szkoleniu nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi.

Pentacomp Systemy Informatyczne S.A.

Al. Jerozolimskie 179, 02-222 Warszawa, tel. +48 22 417 57 10, www.pentacomp.pl

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS 0000282983, NIP 118 12 42 640

Kapitał zakładowy 1 139 010,00 zł, wpłacony w całości.

Podmiot wpisany do Rejestru BDO pod numerem 000595318.



PENTACOMP

Think. Feel. Innovate.

2. Kopiowanie materiałów konferencyjnych i/lub nagrywanie Szkolenia, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Organizator informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Uczestnika jest Pentacomp Systemy Informatyczne S.A., adres: Aleje Jerozolimskie 179 (lok. Poziom +5), 02-222 Warszawa. Pentacomp Systemy Informatyczne S.A. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy przez adres mail: iod@pentacomp.pl lub na adres korespondencyjny Organizatora wskazany powyżej.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. realizacji umowy, której przedmiotem jest udział w Szkoleniu, a także w celu rejestracji uczestnictwa w Szkoleniu, przyjęcia zgłoszeń Uczestników tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, na postawie umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu;
 - b. w odniesieniu do danej osobowej w postaci wizerunku przetwarzanej w realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora – tj. w celach promocyjnych, informacyjnych, dokumentacyjnych, archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy, uczestnictwa w Szkoleniu. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt. 2 lit. b powyżej jest dobrowolne, ale brak ich podania – z uwagi na obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników - skutkuje niemożnością uczestnictwa w Szkoleniu.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty zapewniające wsparcie organizacyjne w organizacji Szkolenia.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres organizacji Szkolenia oraz do czasu dokonania ostatecznego rozliczenia i zamknięcia Szkolenia, a także do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z realizacji umowy, o której mowa w pkt 2 lit. a), a w zakresie wskazanym w pkt 2 lit. b) powyżej – do czasu wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane osobowe podane w Formularzu Zgłoszenia nie będą udostępniane osobom trzecim.
9. Pani/Pana dana osobowa w postaci wizerunku może zostać utrwalona na nagraniu ze Szkolenia przetwarzana będzie na stronie internetowej Organizatora oraz w serwisach i profilach społecznościowych Organizatora, materiałach reklamowych i promocyjnych Organizatora, w sposób umożliwiający dostęp osób trzecich, na cele informacyjne, dokumentacyjne, reklamy i promocji Organizatora, oraz samego Szkolenia, a także archiwizacji.

Pentacomp Systemy Informatyczne S.A.

Al. Jerozolimskie 179, 02-222 Warszawa, tel. +48 22 417 57 10, www.pentacomp.pl

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS 0000282983, NIP 118 12 42 640

Kapitał zakładowy 1 139 010,00 zł, wpłacony w całości.

Podmiot wpisany do Rejestru BDO pod numerem 000595318.



PENTACOMP

Think. Feel. Innovate.

10. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§7. Zasady składania reklamacji

1. Reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres siedziby Organizatora, w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Organizatora.
3. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe Uczestnika składającego reklamację oraz szczegółowo opisane przyczyny reklamacji wraz z uzasadnieniem.
4. Powodem reklamacji nie mogą być zdarzenia i okoliczności niezależne od Organizatora.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.pentacomp.pl
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.